

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1» п. Пурпе
Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа**

Название проекта

ПРОЕКТ «Управляющий совет и руководство образовательными проектами»

Сфера реализации проекта: учебно - воспитательный процесс, внеурочная деятельность в условиях интеграции общего и дополнительного образования, ресурсного и сетевого взаимодействия образовательных учреждений и микросоциума

Организации-заявители: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» п. Пурпе Пуровского района

Руководители проекта:

Гноевая Л.И. - директор МБОУ «СОШ № 1» п. Пурпе

Шепелева Н.В.- председатель Управляющего совета

Разработчики проекта:

Гноевая Л.И. - директор МБОУ «СОШ № 1 п. Пурпе

Донцова Л.А. – зам. директора по образовательному процессу МБОУ «СОШ № 1 п. Пурпе

Шепелева Н.В. - председатель Управляющего совета

База проекта: обучающиеся 1 -11 классов МБОУ «СОШ № 1» п. Пурпе в количестве 540 человек.

Сроки реализации проекта: сентябрь 2012 г. – май 2016г.

Обоснование актуальности проекта

Управляющий совет не призван заменить директора, завучей и учителей школы - он должен их конструктивно дополнить.

А.А. Пинский

Сегодня российское общество претерпевает серьезные экономические и политические перемены. Появление новых вызовов времени диктует и новые требования к организации образовательного процесса в школе. Необходимость изменения управленческих подходов, содержания образования, условий реализации образовательного процесса в общеобразовательной школе на всех его ступенях привели к модернизации системы образования, которая становится стратегическим ресурсом повышения качества образования и обеспечения подготовки конкурентоспособных педагогических кадров.

Реализация принципа государственно-общественного управления школой для МБОУ СОШ № 1» п. Пурпе – естественный, органичный, прогрессивный, этапный шаг в развитии школы, позволяющий обеспечить механизм эффективного развития трёх базовых компонентов открытого образовательного учреждения: демократизации школы, партнёрства школы и общественности, добровольчества.

Один из основополагающих элементов государственно-общественного управления в образовании – социальное партнёрство. Оно открывает дополнительные возможности привлечения инвестиций в развитие муниципального образовательного учреждения, активизирует человеческие ресурсы, укрепляет социальную стабильность и способствует реализации интересов представителей местного сообщества. Данный Проект разработан и направлен на такое социальное партнёрство, которое способно организовать образовательную среду, определяющее успешность подготовки учащихся к жизни в новом социально-экономическом и культурном пространстве.

Проблема социального партнёрства, для школы в частности и для общества в целом, является сегодня особенно актуальной, потому что уровень открытости школы в изменяющихся социально-экономических условиях не всегда соответствует предъявляемым требованиям. Современной школе необходимо модернизировать стиль управления с учётом оптимального сочетания государственных и общественных начал в достижении взаимных интересов человека, социума и власти.

В нашей школе социальное партнёрство имеет ряд характеристик, отражающих современные социально – экономические реалии. Если раньше традиционное общение школы с социумом отличалось значительной степенью директивности, то сейчас социальное партнёрство характеризуется, прежде всего, добровольностью, паритетным характером отношений, балансом интересов. Как создать привлекательное учреждение?

В управлении школой, как и любой другой организацией, есть множество проблем и задач. Некоторые из них (как строить образовательный процесс, в каких направлениях развивать школу, как привлекать и расходовать школьные средства и др.) носят стратегический характер, т.е. являются принципиально важными для жизни и успеха школы в целом; другие проблемы требуют постоянного администрирования и предполагают профессиональный характер действий администрации. В проекте предлагается эффективный метод работы, основанный на совместной деятельности администрации, педагогического коллектива, родительской и ученической общественности, влияющий на позитивное формирование успешной социализации каждого школьника.

Основные направления деятельности Управляющего Совета в МБОУ «СОШ №1» п. Пурпе

Управляющий совет не призван заменить директора, завучей и учителей школы – он должен их конструктивно дополнить. Это коллегиальный орган **государственно-общественного управления школой**, который выполняет

+ определенные функции:

- Участие в определении значимых составляющих общеобразовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие).
- Участие в финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения:
 - согласование по представлению руководителя общеобразовательного учреждения бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной, приносящей доход, деятельности и из внебюджетных источников;
 - контроль рационального использования выделяемых учреждений бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников;
- Согласование приоритетных разделов и направлений анализа деятельности образовательного учреждения по итогам учебного года для отражения в публичном докладе руководителя.
- Согласование критериев результативности деятельности педагогов, участие в распределении стимулирующей части ФНД.

+ полномочия Управляющего совета:

- Принимает Устав общеобразовательного учреждения, изменения и дополнения к нему и направляет их для утверждения учредителю общеобразовательного учреждения.
- Согласовывает школьный компонент базового учебного плана общеобразовательного учреждения (по представлению руководителя общеобразовательного учреждения после одобрения педсоветом ОУ).
- Утверждает Программу развития общеобразовательного учреждения (по представлению руководителя общеобразовательного учреждения).
- Принимает решения о введении (отмене) единой формы одежды в период занятий для обучающихся, регулирует иные вопросы режимного характера.
- Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.
- Ходатайствует перед учредителем общеобразовательного учреждения о поощрении руководителем образовательного учреждения.
- Осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения.
- Утверждает локальные акты, предусмотренные Уставом и Положением, годовой календарный график, финансовый отчет директора

Актуальностью данного проекта является:

Создание системы совместной деятельности общественности и педагогического коллектива школы в реализации основных направлений образовательного процесса (интеллектуально-познавательная деятельность, правовое, гражданско-патриотическое, трудовое, экологическое и физическое воспитание школьников).

Новизна проекта состоит в:

- разработке и практической реализации модели эффективно действующего органа государственно-образовательного управления (Управляющий совет) в реализации образовательных проектов школы;
- разработке и проведении общественной экспертизы инновационных образовательных проектов ОУ;

- разработке механизма разделения ответственности школы и родителей, общественности в области образования детей, создания комфортных условий пребывания в школе.

Цель проекта:

- Оптимальное сочетание государственных и общественных начал в интересах человека, социума и власти.
- Определение стратегии полноценного участия в принятии и реализации функций управления школой.

Основные задачи проекта:

- Содействовать созданию эффективно действующего органа в реализации государственно-общественного управления в реализации образовательных проектов.
- Обеспечить открытость деятельности школы (представление публичного доклада, информирование общественности о деятельности школы на сайте ОУ и СМИ).
- Способствовать усилению демократизации в управлении школой.
- Сбалансировать государственные и общественные интересы в организации образовательного процесса.
- Способствовать повышению имиджа школы.
- Способствовать укреплению материально-технической базы школы за счёт спонсорских средств.
- Расширение сферы социального партнёрства путём реализации социальных, образовательных проектов, направленных на решение проблем общественности; дальнейшего развития интегрированной модели дополнительного и общего образования; сетевого взаимодействия школы; создания условий для функционирования школы в режиме социального партнёрства на основе конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями.

Планируемые результаты:

- Реализация модели государственно-общественного управления, соответствующей подходам модернизации образования.
- Повышение правовой грамотности и инициативной активности представителей общественности.
- Создание системы деятельностного взаимодействия государственно-общественного управления и школьной администрации.
- Вовлечение родителей, учащихся, педагогов и общественности в обсуждение образовательного продукта.
- Возможность активного участия общественности в реализации образовательных проектов школы.
- Создание и практическая реализация системы работы, обеспечивающей полноценное участие общественности в принятии и реализации функций управления школой, ориентированной на индивидуализацию обучения, социализацию обучаемого;
- Повышение доступности и качества образования в соответствии с современными требованиями, максимальное обеспечение реализации интересов, способностей и потребностей учащихся, обеспечение совершенствования педагогического мастерства членов коллектива.
- Повышение имиджа школы в глазах общественности.
- Повышение инвестиционной привлекательности школы.
- В целях регулярной оценки и прогнозирования деятельности УС будут осуществляться постоянный анализ, регулирование и коррекция.

Контроль исполнения Проекта:

Контроль за реализацией Проекта осуществляет:

- Управляющий совет школы;
- Директор школы.
- Управляющий совет и директор школы
 - ✓ анализируют ход выполнения плана действий по реализации Проекта, вносят предложения по его коррекции;
 - ✓ осуществляют организационное, информационное и научно-методическое обеспечение реализации Проекта;
 - ✓ координируют взаимодействие участников образовательного процесса, заинтересованных общественных организаций по реализации Проекта;
 - ✓ ежегодно информирует родителей и общественность о выполнении Проекта (через Управляющий совет, родительские собрания, сайт школы, СМИ).

Внесения коррективов в программу и их обоснование:

- Отсутствие положительной динамики в достижении основных целей Проекта;
- Результаты внешней и внутренней экспертизы (мониторинга).

Возможные риски:

- **Неготовность общественности к активному участию в организации жизнедеятельности участников образовательного процесса.**

Опыт школы показывает, что организовать активное участие общественности для реализации социальных и образовательных программ не просто. Это объясняется отсутствием свободного времени, неумением брать на себя ответственность за результат, недостаточной компетенцией в области управленческих, организаторских навыков, слабо сформированной гражданской позицией жителей, а иногда и потребительским отношением к происходящему в обществе в целом и в школе в частности. МБОУ "СОШ № 1" п. Пурпе имеет достаточно большой опыт по взаимодействию с местным сообществом, вовлечению в образовательный и воспитательный процесс родителей и социальных партнеров.

- **Отсутствие внебюджетных инвестиционных средств.**

МБОУ "СОШ № 1" имеет достаточно эффективную систему привлечения внебюджетных средств (участия в конкурсах грантовой поддержки, реализации социальных и бизнес-проектов, спонсорской помощи, добровольческих акций, ярмарки, поэтому можно говорить об устойчивом развитии дальнейшей деятельности школы по целевому привлечению внебюджетных дополнительных средств на реализацию Проекта.

- **Правовая неграмотность членов Управляющего совета и представителей общественности.**

Семинары, тренинги, мастер-классы, конференции, публикации в СМИ, выпуск специальной методической литературы – необходимые мероприятия для того, чтобы ликвидировать пробелы в правовой неграмотности членов Управляющего совета и представителей общественности.

Основная часть

Организация деятельности Управляющего совета

Идея государственно-общественного управления образованием через создание новых органов в школах связывается с опытом существования советов школы и попечительских советов. Статья 26 НОВОГО ЗАКОНА «Об образовании в Российской Федерации» устанавливает право родителей несовершеннолетних принимать участие в управлении образовательным учреждением. Одной из форм реализации этого права является участие в деятельности Управляющего совета. Когда школой управляют только представители Учредителя школы, члены школьной администрации во главе с директором, характер управления можно обозначить как исключительно «государственный». Но если к реальному управлению школой присоединяются представители местного сообщества, прежде всего родительской, возникает иной, более демократический «государственно – общественный характер управления» необходимость такого подхода в управлении школой является важным принципом государственной политики в области образования.

Поэтому идея создания Управляющих советов, в которых есть и представители государственного, профессионального сектора, и носители общественного начала – это шаг к практической реализации этого принципа. Все школы разные. Но в каждой школе сегодня есть что улучшать, а значит – есть широкое поле для активной, деятельности Управляющего совета.

В отличие от органов школьного самоуправления, отстаивающих особые интересы и права отдельных групп участников образовательного процесса, Управляющий совет является общешкольным внутренним коллегиальным органом управления школой. Коллегиальный орган управления, действующий взаимодополняющим образом с администрацией – эффективная форма руководства и контроля организации жизнедеятельности всех представителей образовательного пространства.

Эффективность работы последних можно оценить далеко неоднозначно. С одной стороны, они заложили основу для развития диалога между администрацией, работниками школы и родительской общественностью. С другой – номинальный, формальный (как правило) характер их деятельности лишь придавал решениям директора школы видимость демократической согласованности с общественным мнением. Поэтому, когда Управляющие советы неизбежно ассоциируются со своими предшественниками, возникают обоснованные опасения о повторении прежней ситуации и прежних ошибок.

Эти факторы укрепляют скептические позиции по отношению к перспективам Управляющих советов. Становление государственно-общественного управления – длительный процесс, развитие которого зависит от многих факторов. Потребность общественности в управлении образовательными системами зависит от уровня организованности самой общественности, в том числе экспертных структур. Поэтому разнообразные меры по изучению общественного мнения, привлечению общественности к аттестации образовательных учреждений, экспертизе образовательных результатов, по организации общественного обсуждения проблем образования являются необходимым условием для повышения уровня общественной активности в сфере образования.

В деятельности самого Управляющего совета и его взаимодействии с другими субъектами образовательного процесса могут возникнуть «проблемные поля», по поводу которых важно придерживаться некоторых норм этического характера. Известно о специфической позиции, которую занимает в современной российской школе директор. В его руках сосредоточена немалая власть, он несет большую ответственность и за жизнь и здоровье детей, и за ход образовательного

процесса, и за состояние коллектива, и за материальное положение учреждения. Теперь же управлять школой вместе с ним будет и Управляющий совет, который, впрочем, не несет подобного бремени ответственности.

Таким образом, школьный Управляющий совет должен прежде всего:

- организовываться как конструктивный орган стратегического управления школой в определении и реализации намеченных целей и задач образовательного процесса;
- контролировать осуществление намеченной стратегии директором школы и педагогами.

Примерное распределение полномочий между директором и УС

	Исключительная компетенция УС	Вопросы, рассматриваемые УС по представлению директора школы	Совместная компетенция УС и директора школы	Исключительная компетенция директора школы
Нормативно-правовое поле деятельности школы				
Устав школы и локальные акты	Принимает дополнения и изменения к уставу	Согласовывает Положение о порядке, условиях и размерах премирования работников школы из внебюджетных средств	Разрабатывают Устав школы и другие локальные нормативные акты	Организует разработку Устава школы, поправок и дополнений к нему, проекты локальных нормативных актов школы
Программа развития школы	Утверждает программу развития школы, образовательную программу, стратегию, цели и задачи развития школы, план работы школы, профили обучения		Организируют разработку программы развития ОУ. Определяют стратегию, цели и задачи развития школы	
Образовательная программа и учебный план школы		Даёт согласие на школьный компонент учебного плана после одобрения его педагогическим советом школы. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных МОиН РФ	Организируют разработку образовательной программы школы, профилей обучения	
Образовательные проекты школы	Утверждают образовательные проекты, стратегию, цели и задачи образовательных проектов развития школы, план работы школы в реализации образовательных проектов		Организируют разработку образовательных проектов ОУ; Определяют стратегию, цели и задачи образовательных проектов ОУ.	

Обеспечение условий и организация работы школы

<p>Режим работы школы</p>	<p>Устанавливает режим работы школы, в том числе:</p> <p>Продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;</p> <p>Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий одежды для обучающихся и работников, источники финансирования на её приобретение</p>	<p>Утверждает по согласованию с органами местной власти годовой календарный учебный график утверждает расписание занятий обучающихся, графики работы работников школы</p>		
<p>Обеспечение условий труда и обучения</p>	<p>Содействует и осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе</p>			<p>Обеспечивает создание в школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу;</p> <p>Обеспечивает регистрацию, лицензирование образовательной деятельности, аттестацию и аккредитацию школы;</p> <p>Назначает лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, классах, мастерских, спортсооружениях и во всех иных помещениях (включая подсобные) и на участках;</p> <p>Создаёт необходимые условия для нормальной работы УС.</p> <p>Организует работу по созданию и</p>

				<p>обеспечению условий для проведения образовательного процесса в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; возглавляет гражданскую оборону школы; обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами; организует осмотры и ремонт зданий;</p>
<p>Комплектование штата сотрудников и контингента учащихся</p>	<p>Может поставить перед учредителем вопрос о расторжении трудового договора с директором школы;</p> <p>Даёт рекомендации директору школы по условиям заключения коллективного договора</p>	<p>Принимает решение об исключении (применении дисциплинарных воздействий, разработке и принятии коррекционной программы) обучающихся из школы на основе решения педагогического совета школы в исключительных случаях</p>		<p>Обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;</p> <p>Организует в установленном порядке работу по назначению пособий по государственному социальному обеспечению и пенсий;</p> <p>Устанавливает штатное расписание;</p> <p>Осуществляет приём на работу, расстановку кадров; определяет должностные обязанности работников, создаёт условия для повышения их профессионального мастерства; обеспечивает выполнение коллективного договора;</p> <p>Формирует контингенты учащихся в соответствии с их предельной численностью, оговоренной в лицензии на осуществление школой образовательной деятельности и в соответствии с Типовым положением об ОУ.</p>
Финансово-хозяйственная деятельность школы				
	<p>Даёт согласие на сдачу в аренду закреплённых за школой объектов собственности;</p>	<p>Рассматривает и даёт согласие на утверждение сметы бюджетного финансирования и сметы</p>	<p>Управляют на основании права оперативного управления имуществом</p>	<p>Обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;</p> <p>Готовит для представления учредителю и</p>

	<p>Организует привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом школы, дополнительных финансовых и материальных средств;</p> <p>Заслушивает отчёт руководителя ОУ по итогам учебного и финансового года.</p>	<p>расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и других внебюджетных источников средств;</p> <p>Организует привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом школы, дополнительных финансовых и материальных средств</p>	<p>школы, а также иным имуществом, находящемся в распоряжении школы;</p> <p>Устанавливают ставки заработной платы, должностные оклады работников школы в пределах собственных финансовых средств с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;</p> <p>Устанавливают надбавки и доплаты к ставкам и должностным окладам работников школы из внебюджетных источников</p>	<p>общественности информацию (отчёт) школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств</p>
Взаимодействие с общественностью				
	<p>Ежегодно представляет учредителю, директору школы, участникам образовательного процесса и местному сообществу доклад (информацию) о состоянии дел в школе и своей деятельности</p>		<p>Координирует в школе деятельность общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений)</p>	<p>Несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и обществом за результаты своей деятельности в пределах его функциональных обязанностей.</p>

Программа деятельности Управляющего совета в реализации образовательных проектов МБОУ «СОШ №1» п. Пурпе рассчитана на среднесрочный период. Основные этапы выдержаны в соответствии с организацией деятельности любого органа самоуправления.

№	Сроки	Этап	Содержание этапа	Ответственные
1.	Сентябрь 2012г.- август 2013г.	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Диагностико-прогностическая работа, направленная на выявление проблем и выработку программных подходов в деятельности школьного Управляющего совета по реализации образовательных проектов в школе. 	Директор школы; Зам. директора по ОП
			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Создание проблемно-творческих групп; 	Зам. директора по ОП
			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Создание нормативной базы (Устав школы, Положение, функции, локальных актов, порядок отчётности); 	Директор школы; Зам. директора по ОП; Председатель УС
			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Участие в семинарах, конференциях, курсах по организации деятельности Управляющего совета. 	Педагогически коллектив; Члены УС
			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Разработка критериев эффективности деятельности Управляющего совета в управлении школой; 	Директор школы; Зам. директора по ОП; Председатель УС
			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Информирование участников образовательного процесса, общественности о формах реализации принципа государственно-общественного управления в реализации образовательных проектов учреждения. 	Директор школы; Председатель УС
			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Заключение договоров и соглашений с предприятиями и учреждениями города по вопросам организации спонсорской помощи в организации учебно-воспитательного процесса в школе. 	Директор школы
			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ и корректировка деятельности УС; 	Зам. директора по ОП; Председатель УС
			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Планирование работы на следующий этап. 	Зам. директора по ОП; Председатель УС

2.	Сентябрь 2013 г. – август 2016г.	ОСНОВНОЙ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация деятельности УС с учётом анализа деятельности в предыдущий период; 	Зам. директора по ОП; Председатель УС
			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Деятельность Управляющего совета в реализации образовательных проектов ✓ «Школа успеха!» «Управление сопровождения одаренных детей в муниципальной образовательной системе в условиях сетевого взаимодействия и социального партнерства образовательных учреждений и организаций» (реализуется с 2012г.); ✓ «Профорентация школьников через интеграцию общего и дополнительного образования» (реализуется с 2012г.) ✓ Социальный проект «Шаг к будущему. Чудеса сбываются...»(реализуется с 2012г.); ✓ «Повышение адаптационного потенциала учащихся старшей школы в современных социально-экономических условиях» (реализуется с 2012г.); ✓ Развития гражданско-патриотического воспитания» реализуется в школе (реализуется с 2011 г.); ✓ «Управление процессом физкультурно-спортивного воспитания, пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни и олимпийского образования обучающихся МБОУ «СОШ №1» п. Пурпе» (реализуется с 2011г.); ✓ 	Директор школы; Председатель УС
3.	Сентябрь май 2017.	Аналитический	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ и корректировка деятельности УС; 	Зам. директора по ОП; Председатель УС
			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обобщение опыта организации деятельности Управляющего совета в школе; 	Зам. директора по ОП
			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Осуществление плана деятельности УС с учётом результатов мониторинга. 	Зам. директора по ОП; Председатель УС

Система программных мероприятий

Система программных мероприятий состоит из 7 разделов:

1. Диагностико-прогностическая работа.
2. Создание нормативно-правой базы деятельности Управляющего совета.
3. Создание системы работы Управляющего совета.
4. Реализация Плана мероприятий в рамках реализации образовательных программ и образовательных проектов.
5. Организация курсовой и семинарской подготовки членов Управляющего совета.
6. Информационное сопровождение деятельности Управляющего совета.
7. Аналитическое сопровождение деятельности Управляющего совета.

Механизм реализации программы

Механизм реализации Проекта базируется на общих принципах осуществления политики государственной поддержки направлений развития общего образования.

Механизм реализации Программы заключаются:

- В создании нормативно-правовой и методической базы для осуществления деятельности Управляющего совета в образовательном учреждении;
- В создании и поддержке эффективных форм взаимодействия всех участников образовательного процесса, активно принимающих участие в управлении образовательным и воспитательным процессом в школе;
- В организации и проведении информационной работы среди всех представителей общественности;
- В обеспечении контроля за реализацией Проекта с целью анализа ситуации, обобщения положительного и отрицательного опыта.
- В реализации системы мероприятий проблемно-творческими группами;
- В обобщении опыта работы по данным направлениям, его презентация на семинарах и совещаниях разного уровня;
- В реализации комплекса мероприятий с социальными партнерами;
- В проведении мониторинговых исследованиях в рамках проекта.

Оценка эффективности, прогноз показателей, индикаторов Проекта

Система критериев оценивания качества мероприятий в рамках реализации Проекта направлена на определение степени достижения заявленных Проектом целей и задач.

Объекты оценивания

1. Анализ деятельности Управляющего совета образовательного учреждения.
2. Статистические показатели результативности Проекта (по конечным результатам):
 - уровень здоровья школьников;
 - уровень образования;
 - уровень готовности учащихся и общественности к участию в управлении образовательным процессом;
 - степень реализации образовательных проектов;

- уровень удовлетворенности регулированием образовательного процесса.
- 3. Критерии оценивания государственно-общественного управления образовательным процессом в школе:
 - Качество взаимодействия УС и администрации школы;
 - Здоровье учащихся и соблюдение здорового образа жизни;
 - Качество образовательной среды школы;
 - Активная жизненная позиция всех участников образовательного процесса;
 - Социально-гражданская зрелость;
 - Уровень вовлечённости участников образовательного процесса в управление школой;
 - Показатели качества работы школы в реализации общественного самоуправления;
 - Взаимодействие школы с социальными партнёрами.

➤ **Способы апробации и диссеминации опыта**

- Обобщение опыта в СМИ ТРК «ЛУЧ»;
- Публикация методических разработок;
- Освещение деятельности в рамках проекта на сайте школы;
- Проведение научно-практического семинара.

➤ **Перспективы развития проекта**

Успешная реализация данного проекта позволит школе работать в режиме Центра в рамках государственно-общественного управления деятельности общеобразовательного учреждения. В рамках реализации данного проекта школа может поделиться опытом работы по созданию системы совместной деятельности общественности и педагогического коллектива школы в реализации основных направлений образовательного процесса (интеллектуально-познавательная деятельность, правовое, гражданско-патриотическое, трудовое, экологическое и физическое воспитание школьников), по совершенствованию нормативно-правовой базы деятельности школы в рамках государственно-общественного управления образовательным процессом; разработке механизма разделения ответственности школы и родителей, общественности в области образования детей, создания комфортных условий пребывания в школе. Конкретные наработки и результаты, полученные в рамках представляемого проекта, могут быть распространены среди образовательных учреждений Пуровского района с целью успешного решения задач государственно-общественного управления в сфере образования.