

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

_____ К.Н.Габбасова

« _____ » _____ 20 _____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

_____ Л.И.Гноевая

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о фонде надбавок и доплат муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1»
п.Пурпе Пуровского района**

I. Общие положения

Настоящее Положение о фонде надбавок и доплат (ФНД) разработано в соответствии:

- со статьей 144 Трудового Кодекса РФ;
- со ст.32 п.10 Закона РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1;
- с Постановлением Администрации ЯНАО от 20.03.2008 г. № 113-А «О фонде надбавок и доплат работников окружных государственных образовательных учреждений» ;
- с Постановлением Главы МО Пуровский район от 26.12.2011 года № 591-ПП «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Пуровского района»;
- с Уставом школы

и предусматривает единый порядок установления и снятия выплат стимулирующего характера работникам муниципальных образовательных учреждений.

1.1. Положение о фонде надбавок и доплат работников разрабатывается администрацией МБОУ, согласовывается с профсоюзным комитетом в целях определения механизма распределения фонда надбавок и доплат и унификации критериев для стимулирующей оценки труда работников ОУ.

1.2. Положение о надбавках и доплатах вводится в МБОУ «СОШ № 1» п. Пурпе с целью:

- повышения материальной заинтересованности трудового коллектива в целом и отдельных работников в улучшении качества работы, роста профессионального мастерства сотрудников;
- обеспечение социальной защиты и материальной поддержки сотрудников школы.

1.3. Величина фонда надбавок и доплат определяется по формуле:

$$\text{ФНД} = (\text{ФНconst} + \text{ФНsi}) + (\text{ФДconst} + \text{ФДsi}),$$

Где

ФНД – фонд надбавок и доплат;

ФНconst – фонд постоянных (регулярных) надбавок;

ФНsi – фонд разовых надбавок;

ФДconst – фонд постоянных (регулярных) доплат;

ФДsi – фонд разовых доплат

1.4. Величина фонда надбавок и доплат устанавливается с 01.01.2011 года Постановлением Главы района от 27.02.2009 г. № 48 «Об исчислении должностных окладов, тарифных ставок и установлении коэффициента фонда надбавок и доплат работников муниципальных образовательных учреждений Пуровского района» и составляет 25% от суммы фонда окладов и фонда ставок рабочих.

1.5. Соотношение фондов постоянных (регулярных) и разовых выплат составляет 90% и 10%.

1.6. Настоящее Положение действует с 01.01.2013 года до внесения изменений или его отмены.

II. Основные принципы распределения фонда надбавок

2.1. Фонд надбавок позволяет учитывать особый персональный вклад любого работника образовательного учреждения в общие результаты работы, основанный на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу. Распределение средств из фонда надбавок осуществляется с учетом вклада всех категорий работников образовательного учреждения, принимающих активное участие в обеспечении качества организационной жизни.

2.2. Работы, входящие в функциональные обязанности сотрудника, не оплачиваются из фонда надбавок.

2.3. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает порядок и размеры стимулирующих выплат. Основанием для установления правил использования фонда надбавок является специфика деятельности образовательного учреждения, стратегия образовательного учреждения, программы развития, принципы и ценности корпоративной культуры, особенности жизненного цикла образовательного учреждения, позиционирование на рынке образовательных услуг и др.

2.4. Положение о порядке использования фонда надбавок ежегодно утверждается на собрании трудового коллектива образовательного учреждения.

2.5. В качестве критериев для оценки особого качества деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в использовании и создании ресурсов образовательного учреждения (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

2.6. Индикатор должен быть представлен в исчислимом формате (в баллах) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

2.7. Оценка деятельности работника с использованием индикаторов производится на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов и пр.

2.8. Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно в зависимости от принятых принципов и показателей анализа деятельности на основании Типовых критериев, установленных в приложениях N N 1,2,3,4,5,6 к настоящему Положению.

- Приложение № 1 «Критерии для оценивания качества труда и установления стимулирующего характера по фонду надбавок административно-управленческим работникам»;

- Приложение № 2 «Критерии для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера педагогического персонала по фонду надбавок»;

- Приложение № 3 «Критерии для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера прочих специалистов по фонду надбавок»;

- Приложение № 4 «Критерии для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера служащих по фонду надбавок»;

- Приложение № 5 «Критерии для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера рабочих по фонду надбавок»;

- Приложение № 6 «Выплаты работникам осуществляемые в пределах экономии фонда оплаты труда»;

2.9. Уровень доплат по фонду надбавок может быть изменен (уменьшен) по инициативе и на основании представления непосредственного руководителя или представительного органа образовательного учреждения (МС школы, заместителей директора по ОП, руководителей школьных МО), а также на основании добровольного (письменного) отказа работника от выполнения вида работ, за которые предусмотрена надбавка.

III. Алгоритм расчетов по фонду надбавок и доплат

3.1. Размер выплат из фонда надбавок имеющих регулярный характер определяется несколькими вариантами экспертным методом.

В основу метода положено определение трудовым коллективом значимости (веса) индикаторов для образовательного учреждения. Значимость индикаторов зависит от особенностей жизненного цикла образовательного учреждения, программы и проектов его развития и пр.

Экспертным методом можно установить разные доли фонда регулярных надбавок для разных типов организационных ресурсов, выделенных в качестве ключевых единиц в Положении о фонде надбавок и доплат образовательного учреждения.

$ФН/const = \text{фонд развития человеческих ресурсов} + \text{фонд развития материально-технических ресурсов} + \text{фонд развития информационно-технологических ресурсов}$.

Например, распределение фонда может быть следующим: $100\% = 50\% + 30\% + 20\%$ соответственно.

3.2. Определяется вес индикаторов внутри каждого критерия.

Учитывая специфику образовательного учреждения, рекомендуется установить разный вес индикаторов внутри одного типового критерия так, чтобы в сумме все индикаторы по данному критерию давали 10 баллов.

3.3. Определяется размер средств, приходящихся на стимулирующие выплаты одного работника образовательного учреждения, для чего необходимо:

3.3.1. Провести промежуточную балльную оценку результатов деятельности работников с использованием установленных баллов по индикаторам. Результатом промежуточной оценки должен быть сводный список работников с указанием баллов.

Например:

Иванов В.В. - 16 баллов;

Петров В.В. - 25 баллов;

Сидоров В.В. - 14 баллов.

Итого: X баллов.

3.3.2. Определить "стоимость" одного балла, для чего сумма средств фонда регулярных надбавок приходящихся на данную категорию работников (структурный метод) или на данный вид ресурса (экспертный метод), делится на общее количество баллов, которое набрали сотрудники.

$ФН/const : X \text{ баллов} = Y \text{ рублей, приходящихся на 1 балл.}$

3.3.3. Рассчитать персональную надбавку работника путем умножения "стоимости" одного балла на количество баллов, которое набрал данный работник.

Например, Иванов В.В. У рублей x 16 баллов

IV. Порядок предоставления надбавок и доплат работникам МБОУ «СОШ № 1» п. Пурпе

4.1. Любой работник МБОУ «СОШ № 1» на основании оценочного листа может получить надбавки и доплаты, определенные настоящим Положением, в соответствии с выполняемой работой. Надбавки должны быть разовыми – по результатам достижений и постоянными (регулярными) – на основании показателей качества текущей деятельности. Постоянные (регулярные) надбавки работникам могут быть установлены на срок не более 3 месяцев. Разовые надбавки должны выплачиваться на результаты конкретных мероприятий.

4.2. Установление регулярных выплат осуществляется на основе критериев по оценке труда работников МБОУ «СОШ № 1» п. Пурпе согласно приложениям:

- Приложение № 1 «Критерии для оценивания качества труда и установления стимулирующего характера по фонду надбавок административно-управленческим работникам»;
- Приложение № 2 «Критерии для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера педагогического персонала по фонду надбавок»;
- Приложение № 3 «Критерии для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера прочих специалистов по фонду надбавок»;
- Приложение № 4 «Критерии для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера служащих по фонду надбавок»;
- Приложение № 5 «Критерии для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера рабочих по фонду надбавок»;
- Приложение № 6 «Выплаты работникам осуществляемые в пределах экономии фонда оплаты труда»;

4.3. Распределение средств из фонда надбавок и доплат работников МБОУ «СОШ № 1» п. Пурпе осуществляется с участием общественного органа – экспертной комиссии, состав которой избирается и утверждается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора школы. В состав комиссии включены представители первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ №1» п. Пурпе Пуровского района.

4.4. Работник МБОУ «СОШ № 1» один раз в месяц (в срок до 15 числа)

- оценивает свою деятельность с использованием индикаторов на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов согласно приложениям №1, №2, №3, №4, №5 к Положению о фонде надбавок и доплат работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» п. Пурпе;
- вносит полученные результаты в информационную карту (критерии для оценивания качества труда) оценки деятельности работника МБОУ «СОШ № 1». Форма информационной карты составляется на каждую категорию работников МБОУ «СОШ № 1» отдельно и включает в себя перечень критериев, индикаторов, вес индикаторов (в баллах) согласно приложениям № 1, №2, №3, №4, №5; результаты деятельности (указываются подтверждающие документы), самооценка в баллах, оценка комиссии в баллах;
- представляет заполненную информационную карту заместителям руководителя по курируемым направлениям (заместитель директора по ОП, заместитель директора по АХЧ).

4.5. По итогам рассмотрения оценочного листа каждого работника комиссия составляет итоговый оценочный лист всех работников в баллах оценки и утверждает его на своем заседании.

4.6. С момента ознакомления с оценочным листом, в течение трех дней работники вправе подать, а комиссия по распределению надбавок обязана принять обоснованное письменное заявление работника о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

4.7. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение 10 календарных дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия по распределению надбавок принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.8. В случае отсутствия заявления работника о несогласии с оценкой результативности профессиональной деятельности, по истечении трех рабочих дней, решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

4.9. На основании протокола экспертной комиссии издается приказ по МБОУ «СОШ №1» п. Пурпе о выплате надбавок и доплат стимулирующего характера.

4.10. Вопрос о снятии (или неустановлении) стимулирующих выплат рассматривается Комиссией в случаях:

- наличия дисциплинарного взыскания;
- окончания срока действия стимулирующей выплаты;
- добровольного (письменного) отказа от выполнения вида работ, за которые была предусмотрена надбавка.

4.11. Вопрос о снятии (или неустановлении) стимулирующих выплат выносится на рассмотрение Комиссии на основании:

- приказа МБОУ «СОШ № 1» о дисциплинарном взыскании работника (при наличии дисциплинарного взыскания);
- непредоставления заместителю директора по курируемому направлению информационной карты по окончании срока действия стимулирующей выплаты в срок, указанный в п. 4.5 настоящего Положения;
- заявления от работника МБОУ «СОШ № 1» о добровольном отказе от выполнения вида работ, за которые была предусмотрена надбавка.

4.12. Комиссия во время заседания рассматривает представленные материалы и принимает решение о снятии (или неустановлении) стимулирующих выплат.

4.13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов.

4.14. Положение о фонде надбавок и доплат муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» п.Пурпе Пуровского района принято на собрании трудового коллектива протокол от 13.12.2012 года № 3.

Критерии для оценивания качества труда и установления стимулирующего характера по фонду надбавок административно-управленческим работникам.

Критерии	№ п/п	Индикаторы	Баллы	
1. Восстановление и развитие человеческого ресурса				
	1.1.	Положительная динамика качества обученности, результатов государственной итоговой аттестации выпускников 4,9,11 классов (в том числе в форме ЕГЭ, ГИА) по курирующим предметам	Отсутствие неудовлетворительных отметок по результатам ЕГЭ, ГИА, повышение среднего балла по итогам сдачи ГИА, ЕГЭ, (оплата в сентябре по итогам года в течение четверти)	3 балла
	1.2.	Участие школы в проектах:	Международного уровня Всероссийского уровня Окружного уровня Муниципального уровня	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл
	1.3.	Организация системных исследований, мониторингов, тестирования, олимпиад:	Методические и педагогические (совместные с учащимися, родителями) От 10 до 30 человек От 30 до 50 человек От 50 до 80 человек	1 балл 2 балла 3 балла
	1.4.	Контроль за деятельностью педагогов осуществляющих работу с низкомотивированными учащимися:	-До 10 учащихся -Свыше 20 учащихся	2 балла 3 балла
	1.5.	Руководство инновационными проектами:	-Экспериментальной площадкой; -опорной школой (написание плана работы, контроль, отчетность (оплата 1 раз в месяц)	1 балл 1 балл
	1.6.	Руководство комиссиями:	-По распределению ФНД, -По наполнению сайта школы, -Общественной организацией,	1 балл 1 балл 1 балл
	1.7.	Создание нормативно-правовых актов школы:	-Разработка новых Положений -внесение изменений в действующие на основании новых прецедентных ситуаций	2 балла 1 балл
	1.8.	Успешное обеспечение режима безопасности:	Отсутствие предписаний режимного характера при проверках служб СЭС, ПЧ, ТБ (за 1 проверка)	2 балла
	1.9.	Руководство деятельностью: МС, ПМПК, Советом школы	-МС школы (ведение протоколов, планирование, документы) -ПМПК (ведение протоколов, документов, планирование)	1 балл

	1.10.	Руководство деятельностью внедрения и реализации ФГОС:	<p>Проведение мониторинговых исследований (1 раз)</p> <p>Проведение опросов родителей по внедрению курса основ религиозных культур и светской этики</p> <p>Проведение анкетирования родителей по вопросам организации учебно-воспитательного процесса (обработка данных результатов)</p> <p>-проведение опросов, анкетирования, обработка (1 опрос, анкетирование – от 20 родителей до 40)</p>	<p>1 балл</p> <p>1 балл</p> <p>1 балл</p> <p>1 балл</p>
	1.11.	Выполнение функций руководителя ППЭ для проведения ЕГЭ, ГИА	<p>-Организация работы общественных наблюдателей</p> <p>-организация работы предметных комиссий</p> <p>-Сканирование и отправка работ</p>	<p>1 балл</p> <p>1 балл</p> <p>2балла</p>
2.Сохранение и развитие материально-технических ресурсов				
Развитие образовательных услуг и образовательной среды	2.1.	Сотрудничество с ВУЗами:	<p>-организация дистанционного повышения квалификации учителями</p> <p>-организация дистанционного обучения учащихся</p> <p>-кураторство профильного класса (инженерный класс, сотрудничество с омским колледжем)</p>	<p>1 балл</p> <p>1 балл</p> <p>1 балл</p>
	2.2.	Получение грантов учителями	<p>1 грант всероссийского уровня</p> <p>1 грант Окружного уровня</p> <p>1 грант муниципального уровня</p>	<p>3 балла</p> <p>2 балла</p> <p>1 балл</p>
	2.3.	Оформление информационных стендов к ЕГЭ, ГИА	1 раз в месяц	1 балл
	2.4.	Создание и кураторство каникулярных школ	1 раз за работу каникулярной школы	1 балл
	2.5.	Организация и кураторство «Школы будущих первоклассников»	1 раз в месяц	1балл
3.Экономия и привлечение финансовых ресурсов				
Экономия и привлечение дополнительных финансовых средств на развитие	3.1.	Получение грантов школой	<p>1 грант школы</p> <p>Всероссийский уровень</p> <p>Окружной уровень</p> <p>Муниципальный уровень</p>	<p>3 балла</p> <p>2 балл</p> <p>1 балл</p>
	3.2.	Привлечение спонсорских средств	1 раз в месяц	До 3 баллов
	3.3.	Отсутствие замечаний при проверке финансовой дисциплины	Исполнение сметы (Ежемесячный отчет по исполнению сметы директору школы об отсутствии неисполнений)	1 балл
	3.4.	Своевременное заключение договоров, аукционов, котировок:	1 раз в месяц, в случае необходимости заключения	1балл
4.Создание и развитие технологических и информационных ресурсов				
Управление знанием и	4.1.	Создание информационных банков учащихся:	<p>При подготовке к ЕГЭ</p> <p>При подготовке к ГИА</p>	<p>1 балл</p> <p>1 балл</p>

технологиями управления ОУ Развитие и поддержка социально-привлекательного имиджа школы	4.2.	Качественная подготовка к проверкам:	-Отсутствие замечаний по итогам инспекционных, административных и камеральных проверок. -1 замечание	2 балла 1 балл
	4.3.	Организация и подготовка участия педагогов в проектах и аттестации:	«Социальный педагог» 1учитель «Учитель года»-1учитель - аттестация педагогов- 1 учитель	2 балла 2балла 2 балла
	4.4.	Создание методических вестников школы	оформление распечатка, брошюрование- 1вестника	1 балл
	4.5.	Организация деятельности (кураторство) по систематическому обновлению и совершенствованию работы сайта школы	1 раз в месяц, ответственный за наполнение сайта	1 балл
	4.6.	Выступление на советах руководителей	1 выступление	2 балла
	4.7.	Размещение информации о деятельности (по направлениям работы заместителей директора) на сайте школы, ДООПР)	1 информация	0,5 балла
	4.8.	Размещение статей о деятельности школы:	В международных изданиях В изданиях Всероссийского, окружного уровней в сборниках ДООПР	3 балла 2 балл 1 балл
	4.9.	Повышение имиджа школы:	-Выступление на ТВ о деятельности школы	1 балл
4.10.	Организация работы Управляющего совета школы	-выборы УС, (Ведение протоколов- 1 протокол)	1 балл	
4.11	Развитие связей с организациями-партнерами: ДК, ДДТ, СОК «Зенит», СОК «Старт»	Заключение договоров -1 договор	0,5 балла	
4.12.	Отсутствие жалоб в ДООПР по направлениям деятельности по итогам месяца	1 раз в месяц	1 балл	
4.13.	Положительные результаты внешней экспертизы: 1благодарность в адрес школы со стороны родителей 1 благодарность в адрес школы со стороны организаций-партнеров, ДООПР	1благодарность в адрес школы со стороны родителей 1 благодарность в адрес школы со стороны организаций-партнеров, ДООПР	1 балл 1балл	
4.14.	Работа в деятельности комиссии по распределению ФНД	1 раз в месяц	2 балла	
4.15	Оформление наградного материала	За 1 Почетную грамоту, благодарственное письмо: - Минобрнауки - Губернатора ЯНАО, Главы района, Главы МО п. Пурпе, Департамента ЯНАО, Пуровского района	2 балла 0,5 балла	

Критерии для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера педагогического персонала по фонду надбавок

Критерии	№ п/п	Индикаторы		Баллы
I. Восстановление и развитие человеческого ресурса				
Образовательная и воспитательная деятельность	1	Всероссийская олимпиада школьников		
	1.1.	Всероссийский уровень	За 1 победителя За 1 призера За 1 участника	5 баллов 4 балла 3 балла
	1.2.	Окружной уровень	За 1 победителя За 1 призера За 1 участника	4 балла 3 балла 2 балла
	1.3.	Муниципальный уровень	За 1 победителя За 1 призера За 1 участника	2 балла 1 балл 0,10 балла
	1.4.	Школьный уровень	За 1 победителя За 1 призера	0,5 балла 0,10 балла
	2.	УРФО		
	2.1.	По итогам 2 тура Премьер –лига	Диплом 1 степени за 1 учащегося Диплом 2 степени за 1 учащегося Диплом 3 степени за 1 учащегося	0,3 балла 0,2 балла 0,1 балла
	2.2.	Высшая лига	Диплом 1 степени за 1 учащегося Диплом 2 степени за 1 учащегося Диплом 3 степени за 1 учащегося	1 балл 0,5 балла 0,2 балла
	2.3.	По итогам 3 тура		
		Премьер лига	Диплом 1 степени за 1 учащегося Диплом 2 степени за 1 учащегося Диплом 3 степени за 1 учащегося	1 балл 0,5 балла 0,3 балла
	2.4.	Высшая лига	Диплом 1 степени за 1 учащегося Диплом 2 степени за 1 учащегося Диплом 3 степени за 1 учащегося	2 балла 1 балл 0,5 балла
	2.5.	Обладатель медали-	1 учащийся	3 балла
	3.	Конкурсы различной тематики и направленности: научные работы учащихся, конкурсы сочинений рисунков, роликов, стихов (очные), (индивидуальные),		
	3.1.	Международный уровень Диплом 1 степени (победителя) Диплом 2, 3 степени (призеры) Диплом участника	Диплом 1 степени (победителя)-1 учащийся Диплом 2, 3 степени (призеры) -1 учащийся Диплом участника-1 учащийся (С подтверждением дипломов)	4 балла 3 балла 2 балла

3.2.	Всероссийский уровень	Диплом 1 степени- 1 учащийся Диплом 2, 3 степени (призеры) - 1 учащийся Диплом участника- 1 учащийся	3 балла 2 балла 1 балл
3.3.	Окружной уровень	Диплом 1 степени Диплом 2, 3 степени (призеры) Диплом участника	2 балла 1 балл 0,5 балла
3.4.	Муниципальный уровень	Диплом 1 степени Диплом 2, 3 степени (призеры) Диплом участника	1 балл 0,5 балла 0,5 балла
3.5.	Школьный уровень	Диплом 1 степени (победители) - Диплом 2 степени (призеры)	0,5 балла 0,1 балла
4.	Конкурсы различной тематики и направленности: научные работы учащихся, конкурсы стихов, сочинений, рисунков, разработок, роликов (заочные), (индивидуальные),		
4.1	Международный уровень	Диплом 1 степени (победителя) Диплом 2, 3 степени (призеры) Диплом лауреата Диплом участника	3 балла 2 балла 1 балл 0,5 балла
4.2	Всероссийский уровень	Диплом 1 степени- 1 учащийся Диплом 2, 3 степени (призеры) - 1 учащийся Диплом лауреата за 5 учащихся Диплом участника за 5 учащихся	2 балла 1 балл 0,5 балла 0,2 балла
4.3	Окружной уровень	Диплом 1 степени Диплом 2, 3 степени (призеры) Диплом лауреата за 5 учащихся Диплом участника за 5 учащихся	1 балл 0,5 балла 0,3 балла 0,1 балл
4.4.	Муниципальный уровень	Диплом 1 степени Диплом 2, 3 степени (призеры) Диплом лауреата за 5 учащихся Диплом участника за 5 учащихся	0,5 балл 0,3 балла 0,2 балла 0,1 балла
4.5	Участие в системных исследованиях, мониторингах, тестированиях, олимпиадах, ЕГЭ, ГИА	За 1 раз - учителям, внедряющим новые ФГОС (1,2, 3классы) -за 1 исследование учителям	1 балл 0,5 балла
4.6	Эффективность взаимодействия с родителями: - Классные совместные детско-взрослые мероприятия, программы совместной деятельности - Участие в общешкольных родительских собраниях - посещение учащихся на дому - отсутствие жалоб родителей в ДООАПР, к администрации школы - работа с детьми из социально-неблагополучных семей	1 раз в четверть 1 раз в полугодие Свыше 80 % учащихся 1раз в полугодие (ноябрь, апрель) по результатам четверти	2 балла 1балл До 4 баллов 1 балл 2 балла

	5	Интенсивная подготовка учащихся к ЕГЭ и ГИА по предметам по выбору Подготовка учащихся к традиционной сдаче экзаменов	-2 раза в неделю от 10 до 15 учащихся -1 раз в неделю от 10 до 15 учащихся - 2 раза в неделю от 5 до 10 учащихся - 1 раз в неделю от 5 до 10 человек - 2 раза в неделю до 5 человек -1 раз в неделю За месяц	0,6 балла 0,5 балла 0,4 балла 0,3 балла 0,2 балла 0,10 балла 1 балл
	6.	Ведение школы молодого специалиста (наставничество)	Наставник, имеющий опыт работы в школе не менее 15 лет, квалификационную категорию не ниже первой и достижения в педагогической деятельности (1 раз в месяц заседание с ведением протоколов, плана работы)	2 балла
	7.	Дежурство классных руководителей в столовой согласно графику питания учащихся	-За 1 месяц при отсутствии замечаний администрации -За 1 месяц при отсутствии учителя до 2 раз в столовой	1 балл 0,5 балла
	8.	Проведение открытых уроков Обобщение опыта работы, представление на педагогическом совете, МС школы	-конституциональный уровень - муниципальный уровень лекция, доклад, мастер-класс	4 балла 6 баллов 2 балла
	9.	Участие в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Конкурс социальных педагогов»	-Диплом 1 степени (победитель) -Диплом 2 степени (призеры) -Диплом участника	15 баллов 10 баллов 5 баллов
	10	Работа с низкомотивированными учащимися и учащимися, требующими дополнительной подготовки по причине болезни, длительного отсутствия в школе	Работа 1 раз в неделю за 1 учащегося (оплата в месяц) учителям предметникам, социальному педагогу, педагогу-психологу, классному руководителю (с ведением документов, работ, протоколов, бесед)	0,1 балла
	11	Положительная динамика снижения количества пропусков учащихся по неуважительной причине	Снижение правонарушений Вовлечение обучающихся группы риска в различные виды деятельности	2 балла 1 балл
	12	Отсутствие учащихся, не преодолевших минимальный порог по результатам ЕГЭ, ГИА	100% преодолевших минимальный порог от сдававших экзамен по русскому языку и математике (оплата в течение 1 четверти следующего года) -За каждого учащегося, преодолевшего минимальный порог по предметам по выбору (оплата в течение 1 четверти)	3 балла 0,1 балла

	13	Участие учителя, классного руководителя в конкурсах (заочных) методических разработок, публикаций, статей по обобщению опыта:	<p>Международный уровень Диплом 1 степени (победитель) Дипломы 2, 3 степени (призеры) Диплом участника</p> <p>Всероссийский уровень Диплом 1 степени (победитель) Дипломы 2, 3 степени (призеры) Диплом участника</p> <p>Окружной уровень Диплом 1 степени (победитель) Дипломы 2, 3 степени (призеры) Диплом участника</p> <p>Муниципальный уровень Диплом 1 степени (победитель) Дипломы 2, 3 степени (призеры) Диплом участника</p>	<p>4 балла 3 балла 0,5 балла</p> <p>3 балла 2 балла 0,5 балла</p> <p>2 балла 1 балл 0,5 балла</p> <p>1 балл 0,5 балла 0,10 балла</p>
	14	Участие в научно-практических конференциях, семинарах:	<p>Окружной уровень: Диплом 1 степени (победитель) Дипломы 2, 3 степени (призеры) Диплом участника</p> <p>Муниципальный уровень Диплом 1 степени (победитель) Дипломы 2, 3 степени (призеры) Диплом участника</p> <p>Конституциональный уровень Диплом 1 степени (победитель) Диплом участника</p>	<p>3балла 2 бала 1 балл</p> <p>2 балла 1 балл 0,5 балла</p> <p>1 балл 0,5 балла</p>
	15	Подготовку и участие класса в школьных мероприятиях:	Диплом 1 степени (победители) Диплом 2,3 степени (призеры) Диплом участника	1 балл 0,5 балла 0,10 балла
	16	Проведение мониторинговых замеров:	Проведение анкетирования (1 анкетирование 100% охват)	1 балл
	17	Участие в организации и проведении ЕГЭ, ГИА:	1 дежурство организатора в аудитории 1 дежурство организатора вне аудитории	1 балл 0,5 балла
	18	Участие в организации и проведении олимпиад	1 дежурство	0, 5 балла
	19	Методическая разработка рабочих программ:	1 рабочая программа по 1 предмету на параллель с учетом профиля В мае до 31.05. В сентябре до 10.09	2 балла
	20	Участие класса в массовых спортивных мероприятиях (кросс, веселые старты, дни здоровья и других):	От 95 до 100% учащихся, принявших участие в мероприятии, от общего количества в классе	1 балл
	21	Участие класса в общественно-массовых мероприятиях (Субботники, акции):	От 95 до 100% , принявших участие от общего количества учащихся в классе	1 балл
	22	Участие учителя в предметных неделях:	-подготовка плакатов, газет, информации - участие в массовых мероприятиях в рамках предметных недель -проведение открытых уроков в рамках предметной недели -организация массового мероприятия с учащимися	1 балл До 2 баллов До 3 баллов До 3балло
	23	Участие учителей в общественно- массовых мероприятиях(субботники, акции)	С подтверждением документов Окружной уровень Муниципальный уровень Поселковый уровень Конституциональный уровень	3 балла 2 балла 1 балла 0,5 балла

	24	Участие и победы учителей в творческих конкурсах:	Окружной уровень Муниципальный уровень Поселковый уровень Конституционный уровень	До 4 баллов До 3 баллов До 2 баллов 1 балла
	25	Участие учителей в спортивных соревнованиях за честь школы:	Муниципальный уровень Поселковый уровень	2 балла 1 балл
	26	Участие класса в школьных мероприятиях:	Участие в 1 общешкольном мероприятии Победа в школьном мероприятии	0,5 балла 1 балл
	27	Подготовка и проведение общешкольного мероприятия:	Например: литературная гостиная, музыкальная гостиная, смотр-конкурсы, новогодние вечера, вечера отдыха др.)	2балла
	28	Руководство комиссиями:	-По распределению ФНД, -По наполнению сайта школы, -Общественной организацией ПК,	1 балл 1 балл 1 балл
	29	Организация различных олимпиад	-УРФО (3 этапа) -«Русский медвежонок», «Кенгуру» «КИТ», «Английский Бульдог» и др.	1 балл за 1этап 1 балл
	30	Проведение предметного кружка	За месяц	1 балл
	31	Организация и проведение спортивных соревнований: президентские соревнования, спортивные игры	Муниципальный уровень - диплом 1 степени - диплом 2 степени - диплом 3 степени Школьный уровень	2 балла 1 балл 0,5 балла 0,2 балла
	32	Результативность образовательной деятельности педагога-психолога	Работа с разновозрастным составом Сложность и напряженность работы, связанные с количественным охватом обучающихся	До 2 баллов 1балл
	33	Инновационная деятельность педагога-психолога	Участие в разработке проектов, социально-значимых акций, связанных с образовательной деятельностью Разработка и реализация проектов, социально-значимых акций, связанных с образовательной деятельностью	1 балл 2 балла
	34	Методическая деятельность	Разработка новых дидактических и методических средств обучения, программ по отдельным направлениям, содержанию деятельности	2 балла
	35	Обобщение опыта работы педагога-психолога	- издательская деятельность (наличие публикаций) - проведение мастер-классов, семинаров, стажировок на уровне района, поселка, ОУ - выступление на конференциях, совещаниях, КМО на уровне района, поселка, ОУ	1 балл 1 балл 1 балл
	36	Взаимодействие с родителями	Охват родителей, пользующихся услугами психолога	2 балла

2. Сохранение и развитие материально-технических и финансовых ресурсов

Развитие материальных ресурсов, привлечение финансовых средств	2.1.	Сохранность и эффективное использование материально-технической базы кабинетов	Только по результатам проверок, смотра - конкурса учебных кабинетов, при отсутствии замечаний	2 балла
	2.2.	Ремонт спортивного инвентаря, технологического оборудования	За 10 видов оборудования	1 балл
	2.3.	Организация и проведение Дня здоровья	Организаторам Дня здоровья	2 балла
	2.4.	Развитие здоровья детей:	Коллективное посещение бассейна 1 раз в месяц -100% от общего количества учащихся в классе; -От 70% до 100% от общего количества учащихся; - сопровождение учащихся на профилактические мероприятия - экскурсии в ПЧ, организации –за 1 экскурсию -лекции с приглашением сотрудников ПЧ, полиции, специалистов поликлиники	1 балл 0,5 балла 1 балл 1 балл 1 балл
	2.5.	Привлечение спонсорских средств:	-на развитие учебного кабинета - оформление этажей, холлов	До 3 баллов
	2.6.	Участие в конкурсах на получение грантов для развития направлений деятельности школьного сообщества:	Окружной уровень Муниципальный уровень Поселковый уровень	3 балла 2 балла 1 балл
	2.7.	Привлечение спонсорских средств для поощрения призеров и победителей конкурсов, олимпиад	Поступление денежных средств на счет школы	До 4 баллов
	2.8.	Организация выставок поделок, творческих работ родителей и учащихся	-руководителю выставки за каждую выставку -за 5 поделок, творческих работ от кл. в рамках ФГОС	2 балла 1 балл
	2.9.	Изготовление сценических костюмов, поделок, ремонт кадетской формы	1 костюм, кадетскую форму 2 поделки	1 балл 0,5 балла

3. Создание и развитие технологических и информационных ресурсов

Создание и поддержка действующих систем организационного знания и интеллектуальных продуктов Развитие социально-привлекательного имиджа школы	3.1.	Обобщение, распространение, представление собственного педагогического опыта работы в средствах массовой информации в т.ч. учителям, внедряющим новые ФГОС:	Международный уровень Всероссийский уровень Окружной уровень Муниципальный уровень Конституциональный уровень	4 балла 3 балла 2 балл 1 балл 0, 5 балла
	3.2.	Обобщение и представление опыта на конституциональном уровне:	выступления на МС - на педсовете - на сайте	1 балл 1 балл 0,5 балла

3.3	Организация видеосъемок событий: создание фотоархива 1 мероприятие	-создание фотоархива -съемка 1 мероприятия	0,5 балла 0,5 балла
3.4.	Размещение информации на сайте школы:	1 информация с фото и статьей, размещенная на сайте по направлению деятельности (ДО, секции, кружки, учебная деятельность)	0,5 балла в месяц
3.5.	Публикация статей:	Международный уровень Всероссийский уровень Окружной уровень Муниципальный уровень Школьный уровень	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл 0,5 балла
3.6.	Работа в «Сетевом городе», «NET- школе»: Администратору «NET-школы»	в неделю: От 27 до 36 часов От 18 до 27 часов 18 часов 9 часов	3 балла 2 балла 1 балл 0,5 балла до 3 баллов
3.7.	Своевременность и качество оформления представляемой аналитической, диагностической, отчетно-статистической документации	- Отсутствие замечаний по оформлению и подготовке планов, журналов, рабочих программ, отчетов согласно распоряжению и приказам об окончании четверти, -Отсутствие замечаний по оформлению и подготовке планов, журналов, рабочих программ, отчетов согласно распоряжению и приказам об окончании года, (оплата по итогам окончания четверти в месяце, следующим за отчетным), (оплата по итогам года в сентябре) в т.ч. учителям, внедряющим новые ФГОС	1 балл 2 балла
3.8.	Организация, проведение общешкольных мероприятий с использованием ИКТ-технологий	За 1 общешкольное мероприятие	2 балла
3.9.	Организация и проведение общешкольных мероприятий с привлечением спонсорских средств	Оформление актов, спортивного зала к мероприятию	2 балла
3.10.	Введение школьной формы	Классному руководителю за создание имиджа класса и школы 1 раз в месяц (единая форма одежды)	2 балла
3.11.	Работа в творческих группах в рамках деятельности опорной школы и экспериментальной площадки	-Руководителям творческих групп за подготовку плана работы творческой группы 1 раз в четверть; -Членам группы за проведение мероприятий в рамках деятельности творческой группы -секретарю творческой группы (протокол 1 раз в четверть)	2 балла 1 балл 0,5 балла
3.12.	Организация учащихся к деятельности в каникулярных школах	Участие до 15 учащихся в каникулярной школе классному руководителю	1 балл
3.13	Работа в деятельности комиссии по распределению ФНД	1 раз в месяц	2 балла

3.14	Работа в «Школе будущего первоклассника»	4 раза в неделю по 3 урока	4 балла
3.15	Сдача классным руководителем совместно с учащимися класса учебников	-в мае -100% учебников сданы - отсутствие задолженности по учебникам на 1 сентября	2 балла 0, 5 балла
3.16	Дежурство на переменах учителей-предметников (для старшего и среднего звена), учителя начальных классов (1 смена) согласно графику Дежурство классного руководителя по графику	1 дежурство в неделю 1 дежурство	0, 1 балла 0,5 балла
3.17.	Дежурство сотрудников школы на школьных мероприятиях	-1 дежурство сотрудника (кроме классного руководителя с классом)	1 балл
3.18	Создание и поддержка действующих систем организационного знания и интеллектуальных продуктов	Создание новых и поддержка действующих -информационных, аналитических и статистических банков данных -методических и дидактических материалов - коррекционно-развивающих программ	2 балла
3.19	Деятельность по развитию социально-привлекательного имиджа учреждения, районной системы образования	Создание (развитие) связей с организациями-партнерами	1 балл

Критерии для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера прочих специалистов по фонду надбавок

Критерий 1	п/п	Индикаторы		оценивание в баллах
	2	3		4
1. Восстановление и развитие человеческого ресурса				
Высокое качество деятельности, инициативность в деятельности работы	1.1.	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса на качество сервиса организационный мероприятий	Отсутствие предписаний, замечаний по результатам деятельности специалиста после проведенной проверки	2 балла
	1.2.	Высокий уровень проведения организационных мероприятий (по производственной необходимости)	Участие специалистов в дежурстве при проведении общешкольных мероприятий (1 дежурство)	1 балл
	1.3.	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны потребителей услуг	За месяц отсутствие жалоб и обращений со стороны потребителей услуг	1балл
	1.4.	Участие в творческих, спортивных мероприятиях (акции, конкурсы, субботники)	1 мероприятие	1балл
	1.5.	Участие в мониторинговых, системных исследованиях	1 мероприятие	0,5 балла
	1.6.	Участие в организации и проведении ГИА и ЕГЭ	-1 дежурство в аудитории -1 дежурство вне аудитории -распечатка, сканирование, отправка работ	1 балл 0,5 балла 2 балла
	1.7.	Участие в педсоветах, МС школы	Представление опыта, лекция, доклад	1 балл
	1.8.	Организация и проведение общешкольных мероприятий	1 мероприятие	1 балл
	1.9.	Положительные отзывы со стороны потребителей услуг	1 благодарность (устная, письменная)	1 балл
	1.10	Участие в выставках, семинарах, марафонах и др. массовых образовательных мероприятиях	Муниципальный уровень Школьный уровень	2балла 1 балл
	1.11	Работа в деятельности комиссии по распределению ФНД	1 раз в месяц	2 балла

2.Сохранение и развитие материально-технических ресурсов

Критерий 1	№,№	Индикатор		Оценивание в баллах 4
		2	3	
Развитие материальных ресурсов ОУ	2.1.	Создание использование фондов методических и дидактических материалов, научно-прикладных разработок	Создание фонда медиатеки 1 раз в месяц обновление	1 балл
	2.2.	Доставка методических и дидактических материалов	1 раз в месяц Сотрудничество с почтой России,	1 балл

		-сотрудничество с книжными издательствами	1 балл
2.3.	Ремонт учебников из библиотечного фонда	1 раз в месяц не менее 20 экземпляров	1 балл
2.4.	Разработка локальных актов	-1 положение, -1 должностная инструкция(в связи с введением ФГОС ООО)	0,5 балла 0,5 балла
2.5.	Ведение архивных дел	1 папка (брошюрование, подшивка, нумерация)	1 балл
2.6.	Ведение протоколов заседаний комиссии по ФНД	-1 раз в месяц (После заседания комиссии за 1 протокол) -подготовка протоколов с проведением расчетов по ФНД	1 балл 3 балла
2.7.	Ведение электронного документооборота	-Отправка и прием электронной почты в ДОАПР, организации, ВУС 1раз в неделю (оплата 1 раз в месяц) -Подготовка персонифицированного учета (1 раз в 3 месяца) -ведение электронного каталога (1раз в месяц не менее 100 экз.)	1 балл 2 балла 1 балл
2.8.	Пополнение сайта школы по направлениям деятельности	1 раз в месяц	1балл
2.9.	Разработка и реализация сценариев библиотечных мероприятий, выставок для общешкольных мероприятий	1 раз в месяц	1 балл
2.10.	Поддержание имиджа школы	Получение 1 положительного отзыва (благодарности) от потребителей услуг 1 раз в месяц	1 балл
2.11.	Поддержка внедрения ИКТ технологий	Размещение, установка 1 интерактивной доски в неделю	1 балл
2.12.	Подбор технических характеристик для приобретения ИКТ оборудования, спортивного инвентаря	1 раз в месяц	1балл
2.13.	Обобщение, распространение, представление опыта работы в средствах массовой информации (содействие)	на телевидении	1 балл
2.14.	Качественное заполнение документов строгой отчетности	-заполнение аттестатов (за 20 аттестатов)	1 балл
2.15.	Ведение электронного документооборота по аукционам и котировочным заявкам	1аукцион, или котировочная заявка в месяц	1 балл
2.16	Оформление наградного материала	За 1 Почетную грамоту, благодарственное письмо: - Минобрнауки - Губернатора ЯНАО, Главы района, Главы МО п. Пурпе, Департамента ЯНАО, Пуровского района	2 балла 0,5 балла

Критерии для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера служащих по фонду надбавок

1. Восстановление и развитие человеческого ресурса

Критерий (вид деятельности) 2	№/№	Индикаторы		оценивание в баллах 4
		3		
Высокое качество деятельности, выполнение работ по производственной необходимости (в период проведения мероприятий различного уровня)	1.1.	Дежурство в период проведения вечеров, общешкольных мероприятий, родительских собраний	За 1 дежурство	1 балл
	1.2.	Благодарность от потребителей услуг	1 благодарность письменная	2 балла
	1.3.	Участие в творческих, спортивных, массовых мероприятиях (субботники, конкурсы, спартакиады)	1 мероприятие	1 балл

2. Сохранение и развитие материально-технических ресурсов

Критерий (вид деятельности) 2	№/№	Индикаторы		Возможное оценивание в баллах 4
		3		
Развитие материальных ресурсов	2.1.	Оформление архивных дел 1 раз в месяц (брошюровка, размещение в архиве, подготовка к проверке архивных материалов, поиск архивных документов по запросам ДООПР, Архива, других органов и структур)		До 2 баллов
	2.2.	Управление электронным документооборотом (прием документов, распечатка, ксерокопирование) 1 раз в месяц		1 балл

Критерии для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера рабочих по фонду надбавок

1. Восстановление и развитие человеческого ресурса

Критерий (вид деятельности) 1	№\№	Индикаторы		оценивание в баллах
	2	3		4
Высокое качество деятельности	1.1.	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса на качество сервиса;	По результатам проверки администрацией (1 раз в месяц - отсутствие замечаний)	до 2 баллов
	1.2.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	1 выполненная заявка в течение 2 дней	1 балл
	1.3.	Отсутствие замечаний, предписаний надзорными органами по итогам проверок аварийных выходов	1 проверка без замечаний	1 балл
	1.4.	Участие в общешкольных массовых мероприятиях(субботник и, акции, соревнования)	1 мероприятие	1 балл
	1.5.	Дежурство в период проведения общешкольных мероприятий	1 дежурство	1 балл
	1.6	Выполнение дополнительных работ не входящих в функциональные обязанности:	-Дополнительная влажная уборка шкафов 1 раз в месяц -выполнение прачечных работ 1 раз в месяц - оформление школы к проведению общешкольных мероприятий(выставки, марафоны, конференции, семинары, родительские собрания)-1 раз в месяц -дополнительное внеплановое обслуживание - 1 раз в месяц	1 балл 1 балл До 2 баллов 1 балл за 1 мероприятие
	1.7.	Подготовка школы к использованию ИКТ - технологий	Размещение интерактивных досок, экранов, проекторов (1 предмет)	1 балл
	1.8.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	1 раз в месяц	1 балл
	1.9.	Выполнение санитарной обработки кухонного инвентаря, мебели и стен	Выполнение дополнительной санитарной обработки кухонного инвентаря - 2 раза в месяц	1 балл

	1.10.	Разморозка и обработка холодильного оборудования	2 раза в месяц	1 балл
--	-------	--	----------------	--------

2.Сохранение и развитие материально-технических ресурсов

Критерий (вид деятельности) 1	2	Индикаторы		Возможное оценивание в баллах 4
		3		
Сохранность мебели, стендов, коридоров и т.д.	2.1.	Участие в благоустройстве территории (в т.ч. уборка), санитарная подготовка	Посадка цветов на улице, в помещении	2 балла
	2.2.	Выполнение работ по косметическому ремонту во время учебного года	1 раз в месяц	2 балла
	2.3.	Озеленение помещений школы, оформление живого уголка, уход за животными живого уголка	-Полив растений -уход за растениями, животными	1 балл 1 балл
	2.4.	Выполнение функций курьера	1 раз в неделю	3 балла

Приложение № 6 к Положению о фонде надбавок и доплат работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» п. Пурпе

Выплаты работникам осуществляемые в пределах экономии фонда оплаты труда

1	Материальная помощь пострадавшим от стихийных бедствий и пожаров	не более месячного денежного содержания
2	Материальная помощь при длительной болезни	10000 руб.
3	Материальная помощь близким родственникам, в случае смерти работника учреждения (родителям, детям, супругу, супруге)	не более месячного денежного содержания
4	Материальная помощь в случае смерти близких родственников (родителей, отца, матери, отчима, мачехи, детей, супруга, супруги, родных братьев, сестер)	20000 руб.
5.	Выплата премии по итогам года	Не более месячного содержания, согласно экономии фонда оплаты труда
6.	Оплата проезда на похороны близких родственников	Не более 50% от стоимости проезда
7.	Юбиляры -50, 55, 60 лет	Не более 5.000
8.	Отсутствие больничного листа в течение года (если сотрудник отработал в течение учебного года без единого больничного листа. Подведение итогов в мае)	Не более 3.000

Приложение № 7 к Положению о фонде надбавок и доплат работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» п. Пурпе

Критерии для оценивания труда и установления надбавок стимулирующего (разового) характера работникам школы

№ п/п	Критерий	Индикаторы для работников образовательного учреждения	Сумма
1	2	3	4
1.	Исполнительская и производственная дисциплина	Качественное и оперативное выполнение разовых поручений	до 1000 руб
2	Сопровождение учащихся на районные олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования	За 1 сопровождение	До 1000 руб
3	Участие в экспертных комиссиях по проверке олимпиадных работ, ГИА, ЕГЭ	- олимпиадные работы -ГИА, ЕГЭ	До 1000 руб До 1000 руб.
4	Расширение зоны обслуживания	Уборка снега, выполнение работы за временно отсутствующего работка - 1 раз в месяц	до 1000 руб
5	Выполнение работ по текущему ремонту школы	1 раз в месяц	до 1000 руб